# **PROJECT CHARTER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Informacion general del proyecto | | | | |
| Nombre del proyecto: | | **Matilde DECOWEB** | | |
| Patrocinador: | | **Directora del emprendimiento** | | |
| Impacto del proyecto: | | Aumento de la llegada del negocio al publico local, pudiendo asi incrementar las ventas. | | |
| 2. Grupo del proyecto | | | | |
|  | **Nombre** | | **Departamento** | **E-mail** |
| Project Manager: | LucianoTebaldi | | PMO | luchotebaldi@gmail.com |
| Team Members: | Matías Rodríguez | | Front end | matiherodi@gmail.com |
|  | Franco bartet | | Back end | Francobartet@gmail.com |
|  | Ramiro busto | | Testing | Ramirobusto81@gmail.com |
|  | Joaquín Castillo | | Dba | Joacocastillo1422@gmail.com |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 3. Stakeholders *(interesados que pueden afectar al Proyecto en forma positive o negativa)* | | | | |
| Los potenciales clientes son las personas que viven ocupadas o con poco tiempo y la gente que prefiere mantener un orden en las actividades que realiza | | | | |
| La gente que no le guste es las personas que siguen prefierendo el papel y lápiz antes de hacer las actividades | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 4. Alcance del proyecto | | | | | |
| **Propositos del proyecto** | | | | | |
| El propósito de este programa web es poder tener un sistema accesible a la hora de poder cuidar a nuestras mascotas ya que no siempre nos acordamos de las fechas y necesitamos dónde anotarlo, así que mejor que un sistema dedicado a eso | | | | | |
| **Objetivos del Proyecto (En relacion al negocio encarado)** | | | | | |
| Realizar el calendario, establecer una base de datos dónde se encuentre las vacunas que se debe dar cada raza de perro | | | | | |
| **Objetivos entregables (manuales de usuario, capacitaciones, etc)** | | | | | |
| Un manual simple de uso | | | | | |
| **Ambito en el que se aplicara el uso de la aplicacion** | | | | | |
| El programa será usado tanto en veterinarias o por los clientes de la misma ya que está hecho de una manera simple para que pueda funcionar | | | | | |
| **Riesgos del Proyecto (en relacion al tiempo/entregas/alcances al public)** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Risk** | **Risk Rating (Hi, Med, Lo)** | | Falta de preparación del entorno de trabajo | Med | | Falta de entrevista | High | |  |  | | | | | | |
| **Constraints** *List* a*ny conditions that may limit the project team’s options with respect to resources, personnel, or schedule (e.g., predetermined budget or project end date, limit on number of staff that may be assigned to the project).* | | | | | |
|  | | | | | |
| **External Dependencies** *Will project success depend on coordination of efforts between the project team and one or more other individuals or groups? Has everyone involved agreed to this interaction?* | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. Estrategia de comunicacion, hace referencia a como va a trabajar el equipo, reunions diarias, semanales, quinceles, por avance de tareas, si van a compartir archivos para confirmer el avance, etc. Frecuencia en la que comunicaran los avances a los patrocinadores. | | | | | |
| El grupo trabaja los martes, viernes y se reparten las tareas dentro de sus áreas correspondientes para poder obtener un mejor resultado, las tareas que ya hab sido terminas se le informan a el tester y al pm para recibir el okey, y poder seguir con el resto de actividades | | | | | |
| 6. Notas relevantes. | | | | | |
| Presentamos una atraso en el proyecto debido a que no contamos con las entrevistas realizas | | | | | |